Minijob beim BDKJ in der Region München e.V.

Der BDKJ in der Region München e.V. sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt Unterstützung für das Büroteam.
Es handelt sich um eine geringfügige Beschäftigung (Minijob) mit einem Beschäftigungsumfang von **8 Std./Woche** und ist befristet auf **12 Monate**.

Der **BDKJ in der Region München e.V.** ist der Dach- und Spitzenverband der katholischen Jugendarbeit. Er vertritt sieben Jugendverbände und ca. 37.000 Jugendliche in der Stadt und im Landkreis München. Als großer Jugendverband und Mitglied im Kreisjugendring München versteht sich der BDKJ als lebendiger sowie kompetenter Interessensvertreter für junge Menschen und ist in den zentralen Gremien der kirchlichen und kommunalen Jugendarbeit präsent. Der BDKJ in der Region München e.V. wird vom Stadt- und Regionalvorstand vertreten.

Aufgabenschwerpunkte:

- Entwicklung, Durchführung und Auswertung einer Mitgliedererhebung
- Unterstützung des Büroteams
- Unterstützung des Stadt- und Regionalvorstandes

Anforderungen:

- Mindestens 18 Jahre alt
- Erfahrungen in der (kirchlichen) Jugend(verbands)arbeit, idealerweise BDKJ Erfahrung
- Erfahrung in der Konzeption und Durchführung von Umfragen bzw. Erhebungen (z. B. mit Tools wie LamaPoll)
- sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Excel zur Datenauswertung
- Strukturierte, selbstständige Arbeitsweise und ein gutes Zahlenverständnis, um Ergebnisse übersichtlich aufzubereiten und verständlich zu präsentieren

Das bieten wir:

- Ein kollegiales, wertschätzendes Team
- Kurze Entscheidungswege und die Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen
- Flexible Arbeitszeiten nach Absprache
- Homeoffice in Teilen möglich

Die Stelle wird für 12 Monate geschaffen und kann nicht verlängert werden.
Vergütet wird die Stelle mit 603€ im Monat.

Weitere Informationen über den BDKJ in der Region München erhältst du unter www.bdkj-muenchen.de. Für Nachfragen steht Veronika Roth-Specht (vroth-specht@eja-muenchen.de) gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!
Bitte reiche diese mit den üblichen Unterlagen (kurzes Motivationsschreiben und Lebenslauf, ggfs. Arbeitszeugnisse) per Mail an vroth-specht@eja-muenchen.de bis spätestens zum **16.11.2026** ein.